



## Radu MIHAI

**Cetățenie:** română **Data nașterii:** 07/05/1993 **Gen:** Masculin

**Număr de telefon:** (+40) 730544434 **E-mail:** [office4@craznic.ro](mailto:office4@craznic.ro)

**Altă variantă:** București (România)

### DESPRE MINE

Avocat în Baroul București cu competențe într-o gamă largă de ramuri juridice, dar cu **expertiză și practica constantă** în:

- litigii civile, comerciale, precum și în litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal;
- litigii având ca obiect despăgubiri pentru accidente și malpraxis;
- recuperări de creanțe și contestații la executare;
- proceduri de insolvență și restructurare;
- drept penal (în principal în sfera dreptului penal al afacerilor);
- consultanță juridică în domeniul dreptului comercial.

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**S.C.A. Crâznic și Asociații** – București

#### Avocat definitiv

[ 11/05/2026 – În curs ]

Asigurarea asistenței juridice și a reprezentării persoanelor juridice/fizice în:

- litigii civile și comerciale, precum și litigii în materia contenciosului administrativ;
- recuperări de creanțe, proceduri de executare silită și contestații la executare;
- proceduri de insolvență și restructurare;
- drept penal, cu accent pe dreptul penal al afacerilor;
- consultanță juridică în domeniul dreptului comercial.

**S.C.A. „Marina și Asociații”** – București, România

#### Avocat definitiv

[ 17/10/2020 – 08/05/2026 ]

Asigurarea asistenței juridice și a reprezentării persoanelor juridice/fizice în:

- litigii civile, comerciale, precum și în litigii în materia contenciosului administrativ și fiscal;
- litigii având ca obiect despăgubiri pentru accidente și malpraxis;
- recuperări de creanțe și contestații la executare;
- proceduri de insolvență și restructurare;
- litigii de drept penal (în principal în sfera dreptului penal al afacerilor, în conlucrare cu avocați specializați);

Consultanță juridică în domeniul dreptului comercial, cu titlu de exemplu: activități de negociare premergătoare încheierii de contracte, tranzacții, cesiuni de părți sociale și alte asemenea (precum și întocmirea documentelor aferente), întocmire de opinii juridice în raport de solicitările clienților cu privire la aspecte de drept comercial/governanță corporativă, întocmire/revizuire contracte civile și comerciale.

**S.C.A. „Marina și Asociații”** – București, România

#### Avocat stagiar

[ 17/10/2018 – 17/10/2020 ]

Activități și responsabilități principale:

- asistarea avocaților seniori în activitatea de consultanță și litigii în materie civilă, comercială, executări silită, litigii derivate din raporturi contractuale, precum și în materia dreptului penal;

- întocmirea documentelor juridice specifice activității de consultanță și litigii (opinii juridice, contracte, cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, etc.);
- cercetarea legislației și jurisprudenței relevante;
- drept societar (înființare societăți comerciale, cesiuni de părți sociale, întocmire hotărâri AGA, înscrieri mențiuni în Registrul Comerțului, etc.);
- asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești (judecătorii), a organelor de urmărire penală (Parchetele de pe lângă Judecătorii, DNA, DIICOT), a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii;

 **EOS Ksi România S.R.L.** – București, România

### Consilier Juridic

[ 01/10/2017 – 18/09/2018 ]

Activități și responsabilități principale:

- analiza dosarelor de credite bancare neperformante și gestionarea activităților de recuperare a creanțelor;
- colaborarea cu executorii judecătorești parteneri în vederea realizării acțiunilor conforme cu procedurile și legislația în vigoare în materia executării silite;
- formularea de întâmpinări în contestațiile la executare în care societatea avea calitatea de intimat.

 **Birou Executor Judecătoresc Ionescu Marian-Daniel** – București, România

### Consilier Juridic

[ 15/11/2016 – 15/05/2017 ]

Activități și responsabilități principale:

- gestionarea dosarelor de executare silită și întocmirea actelor de executare silită conform legislației în vigoare, începând cu înregistrarea dosarului pe rolul BEJ și până la finalizarea procedurii de executare silită;
- exprimarea opiniei legale cu privire la orice fapte sau acte referitoare procedura de executare silită.

 **S.C.A. Mateescu, Mateescu & Krichbaum** – București, România

### Internship

[ 01/02/2016 – 01/04/2016 ]

 **Costea Craiciu S.P.A.R.L.** – București, România

### Internship

[ 15/10/2014 – 15/05/2015 ]

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

---

### Diplomă de master - Carieră Judiciară

**Universitatea din București - Facultatea de Drept** [ 2019 – 2020 ]

Adresă: Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, 050107 București (România) | Site de internet: <https://drept.unibuc.ro/>  
| Domeniul (domeniile) de studiu: Drept

### Licențiat in Drept

**Universitatea "Nicolae Titulescu" - Facultatea de Drept** [ 2012 – 2016 ]

Adresă: Calea Văcărești, Nr. 185, Sectorul 4, 040051 București (România) | Site de internet: <http://www.univnt.ro>

### Diplomă de absolvire a liceului

**Colegiul Național "Nicolae Grigorescu"** [ 2008 – 2012 ]

Adresă: Calea Doftanei, Nr. 4, 105600 Câmpina (România) | Site de internet: <http://cngrigorescu.ro>

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

**Limbă(i) maternă(e):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

**engleză**

**COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1**

**PRODUCEREA DE MESAJE ORALE C1 CONVERSAȚIE C1**

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*